

Wir suchen ab sofort

Werkstudent:in People Relations (w/m/d)

Teilzeit

JETZT BEWERBEN

 Funktionsbereich
Administration

 Berufserfahrung
Student:in

 Anstellungstyp
Werkstudent:in

 Mobile Office
und Standort Deiner Wahl

Du bist empathisch, organisiert und hast Lust, hinter die Kulissen moderner HR-Praxis zu schauen? Dann unterstütze unser People & Culture-Team in ihrem abwechslungsreichen Alltag und sammle spannende Einblicke.

Was diesen Job so besonders macht?

- Als Teil unseres People & Culture-Teams bringst Du Dich in unser operatives Tagesgeschäft ein und sorgst dafür, dass zentrale HR-Prozesse im Hintergrund reibungslos funktionieren.
- Bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen sowie arbeitsrechtlich relevanten Dokumenten wirkst Du unterstützend mit und lernst wichtige HR-Abläufe aus erster Hand kennen.
- Durch Deinen Beitrag bei Mitarbeitendenanfragen hilfst Du dabei, pragmatische Lösungen im Tagesgeschäft zu finden und eine positive Employee Experience zu fördern.
- Mit Deinem Organisationstalent kümmerst Du Dich um den Versand von Geschenken und trägst dazu bei, unseren d.veloper:innen immer wieder ein Lächeln aufs Gesicht zu zaubern.
- Du erhältst vielseitige Einblicke in moderne Personalarbeit und hast die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und aktiv mitzugestalten. Dabei hat Dein Studium natürlich immer Vorrang. Daher unterstützen wir Dich dabei, dass Du Deinen Job flexibel mit Deinem Studium vereinbaren kannst.

Warum ausgerechnet Du zu diesem Job passt?

- Eine strukturierte, organisierte Arbeitsweise zeichnet Dich aus, sodass Du auch in lebhafteren Phasen zuverlässig den Überblick behältst.
- Der sichere Umgang mit Outlook sowie den gängigen Microsoft-Programmen wie Excel, Word und PowerPoint gehört für Dich zum Arbeitsalltag.
- Wenn wir es uns wünschen könnten, bringst Du bereits erste Erfahrungen im HR-Umfeld mit.
- Auf Dich können wir uns verlassen, denn Du gehst sensibel mit vertraulichen Informationen um und kannst Situationen dank Deiner Empathie gut einschätzen.
- Deine Freude daran, Menschen zu unterstützen, zuverlässig zu arbeiten und Prozesse im Blick zu behalten, rundet Dein Profil ab.

Darauf kannst Du Dich freuen



Fitnessangebote



Flexible Arbeitszeiten



Mitarbeitenden-Laptop

Wir sind international

Diese Stelle wird an folgenden Standorten der d.velop Gruppe angeboten:

Bocholt, Gescher, Kiel, Meppen, Münster, Osnabrück, Paderborn, Salem und Schöppingen. Sowie im Mobile Office.

Wir leben Diversität

Unabhängig von Alter, Geschlecht, geschlechtlicher und sexueller Identität, Herkunft, Kultur oder einer Behinderung. Es ist der Mensch in seiner Vielfalt, der uns überzeugt und begeistert. Sei Du selbst, dann passen wir am besten zusammen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung. Schau wie wir unseren Bewerbungsprozess in weniger als 30 Tagen handhaben.

Noch Fragen?



Deine Ansprechpartnerin ist

Ida Bonenberg

People and Culture
d.velop AG

 +49 2542 9307 6767

 karriere@d-velop.de

